



## Harmonogram szkolenia

<b>Dzień I</b> <i>Polityka strukturalna Unii Europejskiej oraz omówienie Programów Operacyjnych na lata 2014-2020</i>	
9:00-11:00	<b>Moduł 1:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Powitanie i Rejestracja Uczestników.</li><li>2. Wprowadzenie do Funduszy dla firm.</li><li>3. Omówienie programów:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Regionalny Program Operacyjny (RPO)</li></ul></li></ol> <p>Zagadnienia: typy projektów, beneficjenci, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, wielkość wsparcia, formalne warunki naboru wniosków, terminy składania wniosków. Pytania uczestników.</p>
11:00-11:15	Przerwa kawowa
11:15-13:00	<b>Moduł 2:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Program Operacyjny Inteligentny Rozwój (IR, PC)</li><li>2. Program rozwoju Polska cyfrowa (PC)</li></ol>
13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-16:00	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Ćwiczenia na przykładach</li></ol> <p>Zagadnienia: typy projektów, beneficjenci, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, wielkość wsparcia, formalne warunki naboru wniosków, terminy składania wniosków. Pytania uczestników.</p>

<b>Dzień II</b> <i>Warsztaty z przygotowania Wniosku o dotację z Programu Operacyjnego</i>	
9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nauka instalacji i obsługi Generatora Wniosków.</li><li>2. Omówienie Program Operacyjny Kapitał ludzki (Wiedza, Edukacja, Rozwój)</li></ol>
11.15-11.30	Przerwa kawowa
11.30-13:00	<b>Moduł 2:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zasady wypełnienia Wniosku w ramach PO (Wiedza, Edukacja, Rozwój)</li><li>2. Omówienie podstawowych załączników do Wniosku w ramach PO (Wiedza, Edukacja, Rozwój)</li></ol>



	3. Warsztaty wypełnienia Wniosku w ramach PO (Wiedza, Edukacja, Rozwój)  Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku, wzory dokumentacji projektowej, formularze aplikacyjne.
13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-16:00	3. Cd. wypełnienia Wniosku PR (Wiedza, Edukacja, Rozwój)

### Dzień III

#### *Warsztaty z przygotowania Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm*

9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b>  4. Przekazanie uwag CWPE do sporządzonego przez uczestników Wniosku PO (Wiedza, Edukacja, Rozwój) 5. Zasady wypełniania Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	<b>Moduł 2:</b>  6. Omówienie podstawowych załączników do Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm. 7. Warsztaty wypełnienia Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm  Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku, wzory dokumentacji projektowej, przykłady dokumentów rejestrowych, formularze aplikacyjne.
13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-16:00	<b>Moduł 3:</b>  8. Cd. wypełnienia Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm.

### Dzień IV

#### *BIZNES PLAN – sporządzanie Biznesplanu dla projektu inwestycyjnego*

9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b>  3. Poprawa Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm wg uwag prowadzącego. 4. Zasady oceny Wniosku o dotację inwestycyjną dla firm
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	<b>Moduł 2:</b>  5. Zasady wypełniania Biznesplanu dla projektu inwestycyjnego. 6. Warsztaty wypełnienia Biznesplanu dla projektu inwestycyjnego  Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku i skorygowanego Wniosku z dnia poprzedniego.



13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-16:00	<b>Moduł 3:</b> 7. Cd. wypełnienia Biznesplanu dla projektu inwestycyjnego.

## Dzień V

### *Warsztaty z przygotowania Wniosku dla projektu samorządowego*

9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przekazanie uwag CWPE do sporządzonego przez uczestników Biznesplanu dla projektu inwestycyjnego.</li><li>2. Wprowadzenie do Funduszy dla Samorządów i instytucji szkoleniowych.</li></ol> <p>Omówienie programów:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Regionalny Program Operacyjny (RPO),</li><li>➤ Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko (IiŚ)</li></ul>
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	<b>Moduł 2:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Zasady wypełnienia Wniosku dla projektu samorządowego.</li><li>4. Omówienie podstawowych załączników do Wniosku dla projektu samorządowego.</li></ol>
13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-16:00	5. Warsztaty wypełnienia Wniosku dla projektu samorządowego Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku, wzory dokumentacji projektowej, formularze aplikacyjne.

## Dzień VI

### *STUDIUM WYKONALNOŚCI – sporządzanie Studium Wykonalności dla projektu samorządowego*

9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Poprawa Wniosku dla projektu samorządowego wg uwag prowadzącego.</li><li>2. Zasady sporządzania Studium Wykonalności dla projektu samorządowego.</li></ol>
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	<b>Moduł 2:</b> 3. Warsztaty sporządzania Studium Wykonalności dla projektu samorządowego.
13:00-13:30	Ciepły lunch



13:30-16:00	<b>Moduł 3:</b> 4. Cd. sporządzania Studium Wykonalności dla projektu samorządowego. Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku i skorygowanego Wniosku z dnia poprzedniego, poprawa Studium wg uwag prowadzącego. 5. Podsumowanie, rozdanie certyfikatów dla osób, które wykupiły moduł podstawowy.
-------------	---

## Dzień VII

### *ANALIZA FINANSOWA (moduł rozszerzony)*

9:00-10:15	<b>Moduł 1:</b> 1. Wprowadzenie do dnia analizy finansowej. Zagadnienia: zapoznanie z oczekiwaniami uczestników i ich aktualnym poziomem wiedzy nt. finansów, oraz prezentacja celów szkolenia. 2. Gdzie zaczyna się AF- czyli sprawozdanie finansowe. Zagadnienia: Rozróżnienie rachunkowości od analizy finansowej; specyfikacja AF na potrzeby dotacji; wstępne zapoznanie się ze sprawozdaniami finansowym.
10:15-10:30	Przerwa kawowa
10:30-13:30	<b>Moduł 2:</b> 3. Bilans- układ, funkcja i cel sporządzania. Wykład dyskusja, warsztat; podstawowe wskaźniki 4. Rachunek Zysków i Strat- czyli ile zarobiliśmy. Wykład dyskusja, warsztat; podstawowe wskaźniki
13:30-14:00	Ciepły lunch
14:00-16:00	<b>Moduł 3:</b> 5. Sprawozdanie z przepływu Środków Pieniężnych- czyli jak zbankrutować osiągając zyski. Wykład dyskusja, warsztat; podstawowe wskaźniki 6. Opracowanie projekcji finansowej na potrzeby dotacji. Wykład dyskusja, warsztat; podstawowe wskaźniki

## Dzień VIII

### *Zasady rozliczeń projektów inwestycyjnych (moduł rozszerzony)*

9:00-11:15	<b>Moduł 1:</b> 1. Umowa o dofinansowanie projektu – omówienie zobowiązań Beneficjentów. 2. Zasady sporządzania sprawozdań okresowych i końcowych.
11:15-11:30	Przerwa kawowa
11:30-13:00	<b>Moduł 2:</b>



	3. Zasady rozliczania wydatków inwestycyjnych – Wniosek o płatność.
13:00-13:30	Ciepły lunch
13:30-17:00	<b>Moduł 3:</b> 4. Warsztaty sporządzania Wniosku o płatność. Zagadnienia: praca wg wytycznych prowadzącego na podstawie studium przypadku, wzory dokumentacji rozliczeniowej, przykłady dokumentów finansowych. 5. Podsumowanie i rozdanie certyfikatów. 6. Test Akredytacyjny*

## TRENERZY

atutem szkoleń jest kadra **trenerów – praktyków**, którzy, na co dzień zajmują się z omawianą problematyką i na zajęciach dzielą się z Państwem swoim wieloletnim doświadczeniem w skutecznym pozyskiwaniu dotacji.

## Koszt inwestycji

- W szkoleniu 6-dniowym koszt udziału wynosi: 2 150,00 PLN brutto za osobę.
- W szkoleniu 8-dniowym 2650,00 PLN brutto za osobę.

Dotyczy: udziału jednej osoby i zawiera: materiały, certyfikat ukończenia na druku MEN, catering, koszty generowane przez prowadzącego i organizatorów, koszty związane z wynajmem Sali szkoleniowej.

Istnieje możliwość skorzystania z systemu ratalnego i zniżek:

- 8 dni szkolenia – 10 rat (miesięcznie) x 295,00 PLN
- 6 dni szkolenia – 10 rat (miesięcznie) x 235,00 PLN

Każda rata wpłacana na konto organizatora do 10-go każdego miesiąca.

Test Akredytacyjny nie jest wliczony w cenę szkolenia i kosztuje 380 zł

**Uwaga: Ilość miejsc na naszych szkoleniach jest zawsze ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń. Serdecznie Państwa zapraszamy do wcześniejszego zgłaszania chęci udziału w szkoleniach.**

**W przypadku dużej ilości zgłoszeń pierwszeństwo w zapisie na szkolenie mają osoby, które zadeklarowały swój udział w dłuższym szkoleniu.**



## Organizujemy także szkolenia zamknięte, szyte na miarę.

Przedstawiony powyżej Program szkolenia jest tylko wstępną propozycją tego, co możemy Państwu zaoferować w formie dedykowanej. Program szkolenia może być w indywidualny sposób dostosowany do Państwa potrzeb i wymagań

### Firma organizująca:

Centrum Wspierania Projektów Europejskich S.A.,  
Siedziba biura Zarządu  
ul. Kobierzycka 20ba; 52-315 Wrocław  
Adres korespondencyjny:  
ul. Opolska 11-19; 52-010 Wrocław  
NIP:898-19-40-214

### Kontakt do Działu szkoleń:

Anna Kędzia  
e-mail: [szkolenia@cwpe.pl](mailto:szkolenia@cwpe.pl)  
Tel: 724-426-400

